

Geachte mevrouw Riethoven,

[Hierbij nodig ik u uit voor bovengenoemde hoorzitting.](#)

In de bijlagen treft u de uitnodiging en de spelregels voor een teams-vergadering aan. Het procesdossier wordt via DocZend verzonden.

Ter info:

U ontvangt separaat een mail waarbij de link naar de Teams-vergadering te vinden is. Wanneer u dit verzoek accepteert, verdwijnt dit verzoek uit uw mail. Deze staat toegevoegd in de agenda van uw mail. Om dan bij deze link te komen, moet u deze via uw agenda openen. Geeft dit problemen of wekt dit vragen bij u op, dan kunt u ons mailen en/of op de dag zelf contact opnemen met mij via telefoonnummer: 06 50 05 38 50.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Marjan Meijer  
Juridisch medewerker  
Adviescommissie bezwaarschriften  
Tel. 06-50053850

De disclaimer van toepassing op e-mail van de gemeente Den Haag vindt u op: <http://www.denhaag.nl/disclaimer>

## BIJLAGE

### Spelregels hoorzitting Adviescommissie bezwaarschriften via Teams

#### Vooraf

- Wij verzoeken u aan ons door te geven of u deelneemt aan de hoorzitting
- Indien u deelneemt met meerdere bezwaarmakers vragen wij u woordvoerders aan te wijzen en die voor aanvang van de hoorzitting aan ons door te geven.
- Meld van tevoren wanneer u het woord wilt voeren bij de hoorzitting.
- Eventuele pleitnota's en machtigingen dienen vooraf (per mail) toegezonden te worden aan het secretariaat van de Adviescommissie bezwaarschriften. Aanvullende stukken kunt u tot 10 dagen voor de hoorzitting indienen bij het secretariaat van de commissie via [acb@denhaag.nl](mailto:acb@denhaag.nl)

#### Tijdens de hoorzitting

- Meld u op tijd aan voor de hoorzitting. Dit doet u via de link die u per mail ontvangen heeft.
- Vul aan het begin van de sessie, wanneer daar om gevraagd wordt uw achternaam en eventueel voornaam in.
- De voorzitter van de Adviescommissie bezwaarschriften heeft de leiding en geeft het woord.
- Bezwaarmakers die gemeld hebben het woord te willen voeren of aangedragen zijn als woordvoerder zullen tijdens de hoorzitting het woord van de voorzitter krijgen.
- Wilt u tijdens de zitting het woord voeren, dan kunt u dat aangeven tijdens de hoorzitting door uw "hand op te steken" middels een knop in Teams.
- Doe uw camera aan.
- Doe uw microfoon alleen aan als u het woord heeft gekregen
- Verlaat de Teams-omgeving na afloop van de hoorzitting.

#### Algemeen

- Het gebruikelijke verloop van de zitting is als volgt: woordvoerder(s) van bezwaarmaker krijgen als eerste het woord, hierop volgt een reactie namens het college/gemeente en eventuele derde-belanghebbenden. Vervolgens stelt de commissie aanvullende vragen aan de beide partijen. Indien nodig kan een tweede ronde volgen in dezelfde volgorde. Partijen krijgen de gelegenheid tot een slotwoord

- Houd pen en papier bij de hand om eventuele vragen of opmerkingen te noteren.
- Indien er een hoorzitting voor de uwe plaatsvindt bestaat de kans dat deze uitloopt. Houdt u hier rekening mee.



UNHZ0004-B.  
2.20.37...04.pdf